

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة السكن و العمران و المدينة
مديرية التجهيزات العمومية لولاية البليدة
طلب عروض مفتوح رقم 2016/02
رقم التعريف الجبائي 411024000009010

تطرح مديرية التجهيزات العمومية لولاية البليدة طلب عروض مفتوح خاص :

- المشروع : تجهيز مقر الغرفة الإقليمية المؤهلة بالبليدة.
- الحصة رقم 01 : التجهيز بالأثاث.
- الحصة رقم 02 : التجهيزات الكهرومنزلية و التكييف.
- الحصة رقم 03 : عتاد الإعلام الآلي و النسخ التصويري.
- الحصة رقم 04 : الإتصالات- المراقبة - الشبكة الكهربائية المضادة للحرائق.

بإمكان المؤسسات (المصنعين، تجار الجملة، المستوردين و التجار) الإطلاع على دفتر الشروط و سحبه : من مديرية التجهيزات العمومية لولاية البليدة حي الإخوة زدري بن بوالعيد .

يجب أن تشتمل العروض على ملف الترشيح و عرض تقني و عرض مالي :

4- ملف الترشيح.

- تصريح بالترشيح حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- تصريح بالنزاهة.
- القانون الأساسي للمؤسسات في حالة الشخص المعنوي.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- إثبات العتاد المتوفر بالبطاقات الرمادية و شهادة التأمين سارية المفعول.
- نسخة مطابقة للأصل لحصيلة المحاسبة لثلاث السنوات الأخيرة مؤشرة من طرف خبير و مختومة من طرف مصالح الجباية.

5- العرض التقني :

- تصريح بالاكنتاب.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.
- دفتر الشروط ممضي و مؤشر.

6- العرض المالي :

- 7- رسالة التعهد.
- 8- جدول الأسعار الوحودية مملوء و ممضي.
- 9- الجدول الكمي التقديري مملوء و ممضي.
- 10- حوصلة عامة للأسعار.

العروض مرفقة بالوثائق التنظيمية المشار إليها أعلاه طبقا المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام ترسل إلى مديرية التجهيزات العمومية، حي لإخوة زدري، بن بولعيد ولاية البليدة يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها بتسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغلق و يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - طلب العروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم

حددت أجال إيداع العروض في اليوم الواحد و العشرون (21) قبل منتصف النهار (سا 12.00) ابتداء من تاريخ ظهور هذا الإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) ، و إن صادف هذا التاريخ يوم عطلة أو عطلة نهاية الأسبوع ، يكون الإيداع و فتح العروض في اليوم الموالي. المؤسسات المتعهدة يمكنها حضور اجتماع لجنة فتح الأظرفة المبرمجة يوم انتهاء مهلة الإيداع على الساعة الثانية بعد الزوال (14H00) بمقر مديرية التجهيزات العمومية لولاية البليدة.

le mardi le 23/05/2016.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'HABIT L'URBANISME ET DE LA VILLE
DIRECTION DES EQUIPEMENTS PUBLICS DE LA WILAYA DE BLIDA
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02/2016
NIF: 41102400009010

La direction des équipements publics de la wilaya de Blida lancé :

- ✓ **Projet N° : Équipement du siège de la chambre à compétence territoriale de Blida.**
- ✓ **Lot N° 01 : Mobilier.**
- ✓ **Lot N° 02 : électroménagers et climatisation.**
- ✓ **Lot N° 03 : matériels informatiques et reprographie.**
- ✓ **Lot N° 04 : télécommunications - surveillances – électricité Anti-incendie.**

Seules aux entreprises dûment habilitées à réaliser le présent marché (fabricants, grossistes, importateurs et commerçant) peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès de la Direction des Equipements publics De la wilaya de Blida cité des frères ZEDRI Ben Boulaïd, Blida sur présentation du certificat de l'agrément.

1- Le dossier de candidature contient :

- ✓ Instruction aux soumissionnaires remplis paraphée et signée
- ✓ Déclaration de candidature remplis cachet et signée par le soumissionnaire
- ✓ Déclaration de probité dûment remplis cachet et signée par la personne habilitée.
- ✓ Registre de commerce dans le domaine (copie).
- ✓ Les bilans comptables des trois (03) dernières années indiquant les différents résultats financiers de ses années, visées par les services des impôts (copie).
- ✓ Statut de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale (copie).
- ✓ Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

2-L'offre technique contient :

- Déclaration à souscrire dûment remplis cachet et signée par la personne habilitée.
- Le présent cahier des charges paraphé et signé lu et accepté par le soumissionnaire annexé.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique.

3-L'offre financière contient :

- La lettre de soumission dûment rempliée paraphée, signée, cachetée et datée.
- Le bordereau des prix unitaires dûment remplié paraphé, signé, cacheté et daté.
- Le détail quantitatif et estimatif dûment remplié, paraphé, signé, cacheté et daté.

L'offre doit être présentée par le soumissionnaire de la manière suivante :

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « Dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – Avis d'appel d'offre ouvert N°..... l'objet d'appel d'offre».

La durée de préparation des offres est fixée à 21^{ème} jour à partir de la première parution de l'appel d'offre dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP.

La date de dépôt des offres : les offres doivent être déposées le dernier jour de la durée de préparation des offres avant 12h 00. Si le jour de l'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un week-end l'ouverture se fera le jour qui suit.

La durée de la validité des offres est de 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres.

1er parution le 23/05/2016.