

مديرية البرمجة و متابعة الميزانية في سطور

تعتبر " مديرية البرمجة و متابعة الميزانية " إدارة من الإدارات التابعة للهيئة التنفيذية للولاية، و تضم أربعة (04) مصالح و 12 مكتب (أنظر الهيكل التنظيمي).

تكلف مديرية البرمجة و متابعة الميزانية على مستوى الولاية بالمهام التالية :

- اقتراح تسجيل البرامج و المشاريع المحلية الممولة من طرف ميزانية الدولة و المشاركة في الأشغال التحضيرية لهذه البرامج في حدود ما تسمح بها الميزانية.
- إعداد تقارير فصلية و سنوية حول وضعية تقدّم الإستثمارات في جانبها المادي و المالي و تحيين جدولها الزمني للإنجاز، على أساس المعلومات المقدّمة من المديرية التقنية وأصحاب المشاريع الآخرين.
- تحليل أسباب التّأخر في انجاز المشاريع و كل الفروق المحتملة المؤثرة في المحتوى المادي الاولي و/أو في تكاليف مشاريع الممسجلة ضمن برامج التجهيز العمومي.
- تحضير تقارير بشأن إنهاء المشاريع مع أصحاب المشاريع.
- توصية أصحاب المشاريع للقيام بالمراجعة التقنية للمشاريع.
- تحضير العناصر اللاّزمة لإعداد مشاريع ميزانيات القطاعات المكلفة بها و الممولة من ميزانية الدولة، تبعاً للتوجيهات الميزانية الصادرة عن الوزير المكلف بالميزانية.
- المساهمة في إعداد مشاريع ميزانيات القطاعات السنوية و المتعدّدة السنوات الممولة من ميزانية الدولة.
- متابعة إنجاز مشاريع البرامج القطاعية غير الممركزة و كذلك المخططات البلدية للتنمية وفقاً لجدولها الزمني للإنجاز و الإقفال.
- متابعة تنفيذ ميزانيات و عمليات القطاعات المكلفة بها و إجراء تقييم مادي و مالي و إعلام سلطتها السّلمية.
- إقتراح كل التدابير الرامية إلى عقلنة النفقات العمومية .
- جمع المعلومات اللاّزمة لمتابعة و تقييم تنفيذ الميزانيات و تحسين و تطهير العمليات المسجّلة في مدونة الإستثمارات العمومية للقطاعات مع ضمان تبليغها.
- متابعة إجراءات التسيير الميزانياتي المتعلّقة بعمليات المخططات البلدية للتنمية وعمليات حسابات التخصيص الخاص.
- متابعة موارد و تمويلات حسابات التخصيص الخاص التي تساهم على الخصوص في التنمية المحليّة.
- ضمان متابعة و أرشفة إجراءات التسيير الميزانياتي المتعلّقة بالعمليات الممولة من ميزانية الدولة وحسابات التخصيص الخاص.

- إقتراح مقاييس لضبط الوثائق الميزانية وتكييف الإجراءات الميزانية.
- متابعة وتحليل تطّور المقاييس الميزانية والتكاليف.
- المساهمة في تجسيد المخطط التوجيهي للإعلام الآلي للمديرية العامة للميزانية.
- وضع قاعدة معطيات تتعلّق بمعايير تقييم الوضعية الإجتماعية و الإقتصادية والمالية و البيئية للقطاعات و الجماعات الإقليمية بالإتصال مع مختلف المصالح.
- تكوين بطاقات خرائط وإحصائيات حسب بلديات الولاية و المساهمة في نشر المعلومة الميزانية المتعلّقة بالقطاعات و الجماعات المحليّة.
- متابعة و تحليل تطّور التنمية المحليّة و التوازنات البيئية.

الهيكل التنظيمي للمديرية

تضم مديرية البرمجة و متابعة الميزانية أربع مصالح و مكتباً واحداً تابعاً

للمدير مباشرة وهي:

- مصلحة التنمية البشرية و النشاط الإجتماعي و الإقتصادي.
- مصلحة تنمية البرامج المحليّة.
- مصلحة تنمية المنشآت و الضبط.
- مصلحة تلخيص الميزانية.
- مكتب الوسائل و التكوين.

الهيكل التنظيمي لمديرية البرمجة و متابعة الميزانية



